



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.04.2025 № 180-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) на выполнение работ по созданию инфраструктуры территории опережающего развития «Камчатка» и проведения отбора получателей субсидии

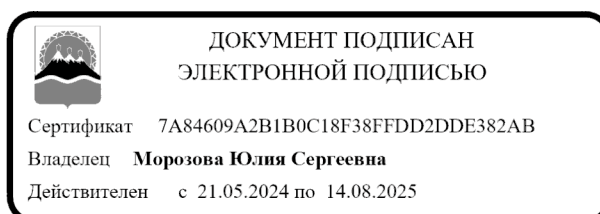
В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, подпунктом 2 пункта 2 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) на выполнение работ по созданию инфраструктуры территории опережающего развития «Камчатка» и проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 18.04.2025 № 180-П

Порядок
предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях
финансового обеспечения затрат (части затрат) на выполнение работ по
созданию инфраструктуры территории опережающего развития «Камчатка» и
проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии в 2025 и 2026 годах в целях реализации мероприятия «Внутриплощадочные сети ТРК «Паратунка» (2 этап)» Плана социального развития центров экономического роста Камчатского края, утвержденного распоряжением Правительства Камчатского края от 25.06.2018 № 270-РП, а также достижения результатов регионального проекта «Создание инфраструктуры территории опережающего развития «Камчатка» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П, и определяет порядок предоставления юридическим лицам из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 308, субсидии в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) на выполнение работ по созданию инфраструктуры территории опережающего развития «Камчатка» (далее – субсидия) и проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

2. Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2025 и 2026 годах.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цель, не предусмотренную настоящим Порядком.

3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат (части затрат).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. К категории отбора относятся юридические лица, являющиеся управляющими компаниями территории опережающего развития (далее – ТОР), которые в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 473-ФЗ) вправе выступать в качестве застройщика объектов инфраструктуры ТОР «Камчатка», или дочерними обществами управляющих компаний ТОР, которые в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 473-ФЗ вправе выступать в качестве застройщика объектов инфраструктуры ТОР «Камчатка» (далее также – участники отбора, получатели субсидии).

6. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы на проведение следующих работ по объекту инфраструктуры территории опережающего развития «Камчатка» «Внутриплощадочные сети ТРК «Паратунка» (2 этап)» (далее – Объект):

- 1) строительно-монтажные работы (включая работы по лесовосстановлению);
- 2) приобретение и монтаж оборудования;
- 3) прочие расходы:
 - а) геодезические работы по выносу в натуру осей зданий и сооружений, инженерных сетей;
 - б) компенсационная стоимость вырубki зеленых насаждений;
 - в) компенсационная стоимость вырубki зеленых насаждений (лесной фонд);
 - г) затраты на восстановление водных биоресурсов и среды их обитания в соответствии с выполненной оценкой воздействия на водные биологические ресурсы и среду их обитания;
 - д) пусконаладочные работы;
 - е) плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух в период строительства и эксплуатации Объекта;
 - ж) плата за размещение отходов производства и потребления в период строительства;
 - з) затраты на мониторинг почвы в период строительства;
 - и) затраты на утилизацию мусора;
 - к) затраты на размещение отходов;
 - л) затраты, связанные с предоставлением обязательной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта при выполнении строительно-монтажных работ;

м) подготовка технических планов зданий и сооружений при вводе Объекта в эксплуатацию;

н) затраты на страхование объектов строительства;

о) непредвиденные затраты для объектов капитального строительства производственного назначения, линейных объектов, понесенные в ходе реализации мероприятия «Внутриплощадочные сети ТРК «Паратунка» (2 этап)» в соответствии с пунктом 179 Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Минстроя России от 04.08.2020 № 421/пр;

4) строительный контроль (с учетом лимита на непредвиденные работы и затраты 3 процента);

5) авторский надзор (в том числе проезд для осуществления авторского надзора с учетом лимита на непредвиденные работы и затраты 3 процента).

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на даты рассмотрения заявки для участия в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – заявка, соглашение) следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цель, установленную настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

8. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в порядке и сроки, установленные частью 76 настоящего Порядка.

9. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

10. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемыми соответственно в соглашение и договоры (соглашения), заключенные с получателем субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемыми в соглашение:

а) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

в) принятие получателем субсидии обязательства предоставления отчетности, в порядке и сроки, указанные в части 19 настоящего Порядка.

11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

12. Проверка получателей субсидии (участников отбора) проводится Министерством на соответствие требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, и осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) в срок, указанный в части 61 настоящего Порядка.

13. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» получателей субсидии (участников отбора) установленным в части 7 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в срок, указанный в части 61 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов Камчатского края, других организаций, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и (или) соответствие получателей субсидии (участников отбора) подтверждается путем проставления в электронном виде получателями субсидии (участниками отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Министерство в целях подтверждения соответствия получателей субсидии (участников отбора) требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателей субсидии (участников отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатели субсидии (участники отбора) готовы представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

15. Основаниями для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенным частями 47–51 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации;

3) получатель субсидии (участник отбора) не относится к категории лиц, указанной в части 5 настоящего Порядка;

4) получатель субсидии (участник отбора) не соответствует требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка.

16. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = (T - M) \times K_{\text{факт.инфл.}} \times K_{\text{прогноз.инфл.}} \times K_{\text{ЛБО}} \leq P, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

T – сметная стоимость строительства объекта «Внутриплощадочные сети ТРК «Паратунка» (2 этап)», подтвержденная положительным заключением ФАУ «Главгосэкспертиза России» от 25.06.2024 № 41-1-1-3-032616-2024;

М – сметная стоимость проектно-изыскательских работ по объекту «Внутриплощадочные сети ТРК «Паратунка» (2 этап)», подтвержденная содержащимся в составе проектной документации сводным сметным расчетом, получившим положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России» от 25.06.2024 № 41-1-1-3-032616-2024;

$K_{\text{факт.инфл.}}$ – индекс официальной статистической информации об индексах цен на продукцию (затраты, услуги) инвестиционного назначения по видам экономической деятельности (строительство), публикуемой Федеральной службой статистики для соответствующего периода в целом по Российской Федерации (фактическая инфляция), для пересчета сметной стоимости строительства из уровня цен, в котором утверждена проектная документация, в уровень цен на дату определения начальной максимальной цены (далее – НМЦ) договора;

$K_{\text{прогноз.инфл.}}$ – индекс-дефлятор Министерства экономического развития Российской Федерации по строке «Инвестиции в основной капитал (капитальные вложения)» для пересчета стоимости строительства из уровня цен на дату определения НМЦ договора в уровень цен соответствующего периода реализации проекта;

$K_{\text{ЛБО}}$ – коэффициент снижения стоимости строительно-монтажных работ, оборудования, прочих работ и затрат, определяемый в соответствии с положением о закупках получателя субсидии;

Р – лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке до Министерства на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка.

17. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря 2026 года является введенный в эксплуатацию объект «Внутриплощадочные сети ТРК «Паратунка» (2 этап)».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

18. Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении.

19. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе «Электронный бюджет» отчетность по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением копий документов, подтверждающих оплату обязательств в целях исполнения которых была предоставлена субсидия, по направлениям расходов, указанным в части 6

настоящего Порядка, в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

20. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии), в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в части 19 настоящего Порядка.

21. Отчет считается принятым после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в части 20 настоящего Порядка.

22. Отчет считается не принятым после направления получателю субсидии протокола, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», в течение срока, указанного в части 20 настоящего Порядка, в связи с некорректным заполнением (не заполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете, и (или) непредставлением (представлением не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 части 19 настоящего Порядка.

Министерство в протоколе, направленном получателю субсидии, устанавливает срок представления скорректированного отчета.

23. В случае отсутствия технической возможности представления отчетов и прилагаемых к ним документов, указанных в части 19 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет», указанные отчеты и прилагаемые к ним документы направляются получателем субсидии в Министерство посредством почтового отправления или нарочно по формам и в срок, предусмотренным частью 19 настоящего Порядка.

Отчеты, указанные в части 19 настоящего Порядка, направленные в Министерство посредством почтового отправления или нарочно, считаются принятыми в течение срока, указанного в части 20 настоящего Порядка, после нанесения на бланки отчетов отметок о их приятии с указанием даты, а также подписи руководителя Министерства (уполномоченного лица) о чем Министерство уведомляет получателя субсидии не позднее одного рабочего дня со дня принятия отчетов.

Отчеты, указанные в части 19 настоящего Порядка, направленные в Министерство посредством почтового отправления или нарочно, считаются не принятыми в течение срока, указанного в части 20 настоящего Порядка, после направления получателю субсидии уведомления о непринятии отчетов в связи с некорректным заполнением (не заполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетах, и (или) непредставлением (представлением не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 части 19 настоящего Порядка, посредством почтового отправления или нарочно.

Министерство в уведомлении о непринятии отчетов устанавливает срок представления скорректированных отчетов.

24. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

25. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

27. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в полном объеме.

В случае нарушения целей предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в размере нецелевого использования средств субсидии.

28. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

29. Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не

позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

30. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 26 настоящего Порядка, средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет получателя субсидии.

Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля.

31. В случае невозврата лицами, указанными в части 30 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии на счет получателя субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 30 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.

32. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в текущем финансовом году на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, при условии принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах и при условии включения соответствующих положений в соглашение.

33. В случае отсутствия указанного в части 32 настоящего Порядка решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля текущего финансового года.

3. Отбор получателей субсидии

34. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора.

35. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Информация о проведении отбора размещается на едином портале.

36. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

37. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

38. Отбор осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, и категории отбора в соответствии с частью 5 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок.

39. В целях проведения отбора Министерство в срок не позднее 31 октября 2025 года размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию в соответствии с настоящим Порядком:

- 1) дату размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при его установлении);
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с частью 7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 16 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;

19) порядок внесения изменений в объявление.

40. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному частью 39 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

41. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Министерство вправе отменить проведение отбора в случае отзыва или уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым части 41 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем отбора Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

42. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства

(уполномоченного лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

43. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» путем размещения объявления о его отмене на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок, которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

44. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

45. К участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие категории отбора, указанной в части 5 настоящего Порядка.

46. Подача заявки осуществляется в соответствии с требованиями, установленными частями 47–51 настоящего Порядка и в сроки, указанные в объявлении.

47. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и содержит следующие документы:

- 1) учредительные документы юридического лица;
- 2) справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую соответствие участника отбора указанным в части 7 настоящего Порядка требованиям, а также категории отбора в соответствии с частью 5 настоящего Порядка;
- 3) копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора указанной в части 5 настоящего Порядка категории отбора;
- 4) согласие руководителя и главного бухгалтера юридического лица на обработку персональных данных;
- 5) подписанное руководителем участника отбора обоснование значений результата предоставления субсидии и размера субсидии, указанных в заявке в соответствии с пунктом 3 части 50 настоящего Порядка.

48. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

49. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

50. Заявка содержит следующие сведения:

- 1) информацию об участнике отбора:
 - а) полное и сокращенное наименование участника отбора;
 - б) основной государственный регистрационный номер участника отбора;

в) идентификационный номер налогоплательщика;
г) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе участника отбора;

д) адрес юридического лица;

е) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

ж) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

з) фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность руководителя юридического лица;

и) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, в соответствии частью 17 настоящего Порядка, и размер запрашиваемой субсидии.

51. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания им усиленной квалифицированной электронной подписью указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

52. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в соответствии с частями 54 и 55 настоящего Порядка.

54. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку.

Заявка может быть отозвана в срок не позднее дня окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется участником отбора путем формирования уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

55. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее дня окончания срока приема заявок, после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки в соответствии с частью 47 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в частях 47–51 настоящего Порядка.

56. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

57. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 56 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

58. Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения, в системе «Электронный бюджет».

59. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

60. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

61. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений, проверку участников отбора на соответствие указанным в части 7 настоящего Порядка требованиям, а также категории отбора в соответствии с частью 5 настоящего Порядка.

62. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия

с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок предоставления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 3 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

63. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

64. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных частью 65 настоящего Порядка.

65. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора указанным в части 7 настоящего Порядка требованиям, а также категории отбора в соответствии с частью 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

5) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении.

66. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении.

67. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

68. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

69. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категории, указанной в части 5 настоящего Порядка, требованиям, установленным частью 7 настоящего порядка, включенный в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанных в объявлении.

70. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителе отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной ему для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

71. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

72. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

73. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протокол подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

74. В целях заключения соглашения победителем отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

75. Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

76. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта соглашения Министерством в системе «Электронный бюджет» подписывает его в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью

подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии.

77. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 2 части 76 настоящего Порядка.

78. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края в соглашение могут быть внесены изменения.

Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) посредством системы «Электронный бюджет» в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) формирует проект дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в системе «Электронный бюджет» и направляет его получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня направления проекта дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) посредством системы «Электронный бюджет»;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью посредством системы «Электронный бюджет».

79. Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно в случаях признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, отмены проведения отбора или признания отбора несостоявшимся.